

UDDANNELSESPLAN FOR DET KONGELIGE VAJSENHUS

1. Skolen som uddannelsessted

Det Kongelige Vajsenhus blev stiftet af Frederik den IV som en institution for forældreløse børn. I dag er det en moderne skole med 300 elever og ca. 30 ansatte under protektion af Hendes Majestæt Dronning Margrethe den II. Som skolen fremtræder i dag, er den kun i mindre grad en skole for forældreløse børn, men optager i langt højere grad børn af enlige forsørgere og børn af familier med lav indkomst.

Vi prøver i dagens skole at skabe en skoleform med faste rammer, hvor alle børn kan føle sig trygge i et varmt, men struktureret miljø.

Vort mål med undervisningen er, at eleverne skal lære noget med hoved, hænder og hjerte, så de med gode skolekundskaber står vel rustede, når de skal ud i tilværelsen.

Rent organisatorisk er skolen opdelt i to bygninger, hvor indskoling fra 0.-4. klasse har deres primære hverdag i bagbygningen og 5.-9. klasse holder til i hovedbygningen. Da vi har særlig fokus på skole/hjem-samarbejdet er der til hver klasse tilknyttet to klasselærere, som er henholdsvis dansk- og matematiklæreren.

Indskolingsklasserne på Det Kongelige Vajsenhus deltager i projektet Styr på sundheden, hvor der er særlig fokus på bevægelsesaktiviteter og læring.

I skoleåret 2015/16 arbejder alle lærerne i mindre grupper med forskellige pædagogiske udviklingsprojekter. Som afsæt for det pædagogiske arbejde har skolen tidligere i en 3-årig periode arbejdet med Lp- modellen og har i år valgt aktionslæring som fælles pædagogisk afsæt.

Som uddannelsessted vil de studerende opleve et læringsmiljø, der er præget af meget engagerede lærere. Vi ønsker på bedste vis, at inddrage de studerende i alle de kompleksiteter et skolemiljø er båret af. Vores mål er at udfordre de studerendes nysgerrighed og bidrage til, at de udvikler deres lærerkompetencer. Som skole vil vi indgå aktivt og vejledende i de studerendes læreprocesser. Vi forventer samtidig, at de studerende er i stand til at indgå i et reflekterende og professionelt miljø omkring deres egen og andres praksis.

Muligheder for praksissamarbejde

Skolen er på alle niveauer interesseret i at inddrage de studerende i et arbejdsfællesskab. Således vil der altid kunne laves aftaler med både ledere og lærere om specifikke interesseområder.

På skolen er der blandt andet mulighed for at de studerende modtager særlig vejledning inden for følgende områder:

Reading recovery (RR) - et særligt individuelt tilrettelagt forløb til læsesvage elever i indskoling.

Adfærd, kontakt og trivsel (AKT) - ressource team der arbejder målrettet med socialtrivsel både individuelt og i grupper

Børnegrøpforløb for en mindre gruppe af elever med fokus på skilsmisseproblematikker.

Navne og kontaktoplysninger til de praktikansvarlige:

- Praktikkoordinator: Kirsten Monrad Brodersen - mail:schyloch@hotmail.com mobil: 29922166
- Afdelingsleder: Henrik Miller - mail:kontor@vajsenhuset.dk mobil: 61363234

2. Kompetencemålene for praktikken

Her fremgår de overordnede kompetencemål for praktikken.

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
Didaktik: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	På skolen arbejder vi med obligatoriske ugeplaner som led i et styrket forældresamarbejde. I nogle teams arbejdes der desuden med elementer knyttet til synlig læring. Dette er dog ikke et krav.
Klasseledelse: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	De studerende vil på skolen møde et arbejdsmiljø, hvor faste rammer er af stor betydning for læringsmiljøet. Den studerende vil opleve, at det altid er muligt at hente inspiration og lydhørhed hos skolens lærere og øvrige medarbejdere. Dette gælder både med hensyn til faglige og sociale elementer.
Relationsarbejde: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	Som et forsøg i det kommende år er der afsat midler til at lærere, der ønsker det, kan benytte subvision som inspiration til eksempelvis relationsarbejde. Studerende på skolen vil ligeledes kunne tilbydes at deltage i målrettede subvisionsforløb.

3. Forventningerne til praktikkens parter

Skolen

- Den praktikansvarlige afholder velkomstmøde, inden praktikken påbegyndes. Skolelederen indgår i en del af mødet. Forud for mødet udsendes en dagsorden.
- De studerende modtager på velkomstmødet et praktikskema og hilser på praktiklærere samt besøger de klasser, hvor de skal være i praktik.
- Sørger for give de studerende kendskab til skolens fysiske rammer forud for praktikken.
- Praktiklærerne samarbejder, udfordrer og vejleder undervejs i praktikken.

Studerende

- Er velforberedt, aktiv og indgår i praktikken, som en aktiv medspiller både i forhold til elever og lærere.
- Møder til tiden - er på skolen i det aftalte tidsrum og deltager i opgaveløsning på lige fod med de øvrige lærere.
- Er åben over for vejledning og respons.
- Se yderligere vejledende formuleringer og timetal i studieaktivitetsmodellen nedenfor.

Læreruddannelse & UC-praktiklærer

- Sender information om praktikken, så snart der er nyt og giver besked om antal studerende og deres fag så tidligt som muligt.
- Etablerer et mødested - hvor praktiklærere og UC-underviser kan lave aftaler og indgå rammer for den overordnede planlægning for deres samarbejde omkring de studerendes praktik.
- At UC-underviseren deltager i trepartssamtalen og samarbejder med praktiklærerne om eksaminatorrollen.

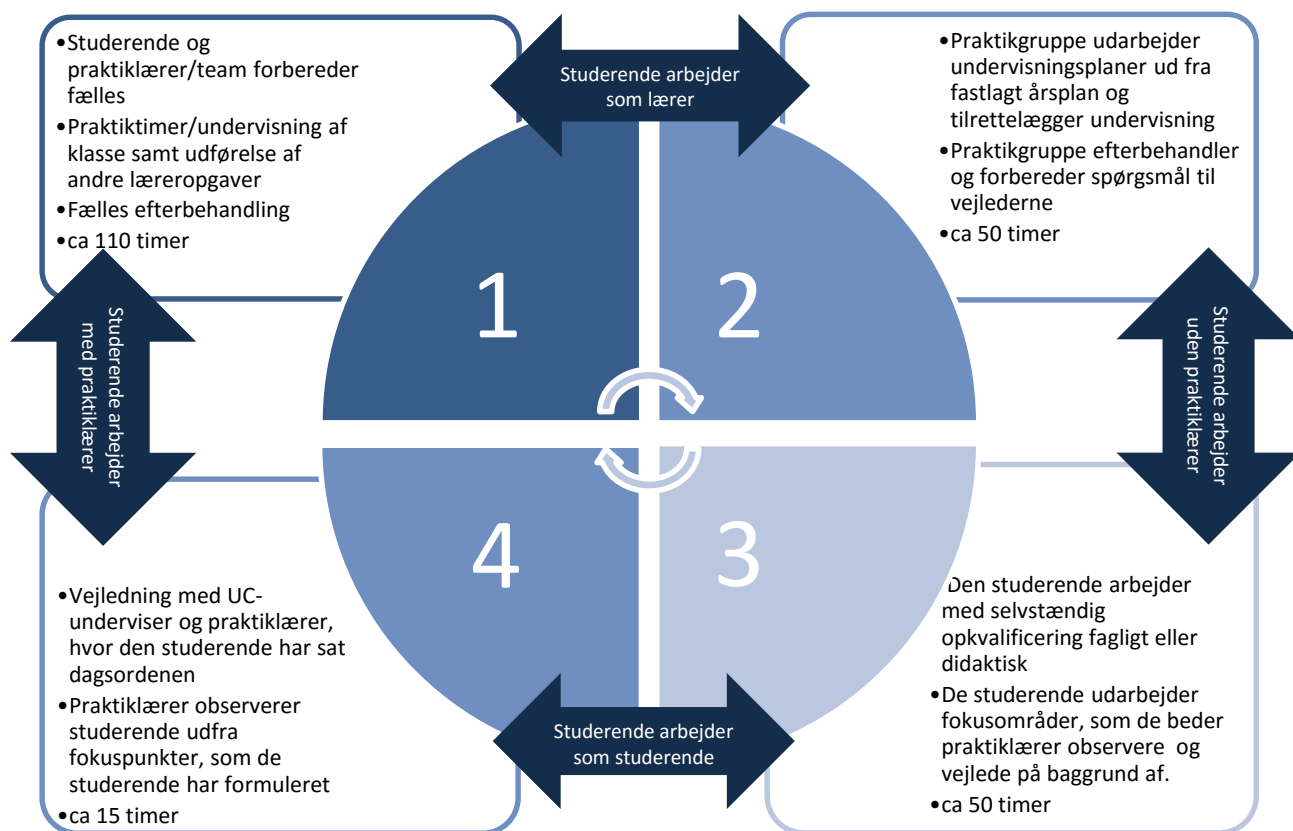
STUDIEAKTIVITETSMODELLEN

Kategori 1: Den studerende arbejder her sammen med en praktiklærer og udfører opgaver initieret af praktiklæreren. Hos os forventer vi, at den studerende underviser ca. 3 lektioner om dagen = 90 lektioner/ 67,5 timer pr. praktikperiode. Desuden forbereder og efterbehandler studerende og lærerne en del af undervisningen sammen. Dertil kommer løsning af andre læreropgaver. Alt i alt en arbejdsbelastning for de studerende på ca. 110 timer.

Kategori 2: Den studerende arbejder uden praktiklærer, men med læreropgaver initieret af praktiklæreren/skolen fx forberedelse og efterbehandling af undervisning og vejledning, skole-hjemsamarbejde mm. ca. 50 timer

Kategori 3: Den studerende arbejder uden praktiklærer fx med at dygtiggøre sig på eget initiativ for at kunne løse læreropgaven. ca. 50 timer

Kategori 4: Den studerende får vejledning af praktiklærer eller andre ressourcepersoner på skolen ca. 15 timer



Plan for praktik på niveau 1

Praktik-niveau	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
1			
Didaktik	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	De studerende præsenteres for undervisningsplaner, årsplaner og lignende.
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevernes målopnåelse på praktikskolen,	De studerende præsenteres for forskellige evalueringsmetoder/arbejdsformer.
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	Sammen med praktikvejlederen analyserer den studerende forskellige undervisningssekvenser.

Klasseledelse	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	De studerende støttes i at udfordre og udvikle egne klasseledelseskompetencer.
Relationsarbejde	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	De studerende vil på DKV opleve et læringsmiljø, hvor elevtrivsel vægtes højt.
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	De studerende vejledes i at skrive uge- og årsplaner.

Rammer

På Det Kongelige Vajsenhus har ledelsen valgt at skemalægge tid til klasseteamsamarbejde samt pædagogisk udviklingsarbejde. Den øvrige arbejdstid som bruges på planlægning, forældresamarbejde og øvrige opgaver er ikke skemalagt. Studerende vil derfor opleve, at lærerne på skolen har fri på forskellige tidspunkter og at der er mulighed for, at lærerne både kan planlægge deres undervisning på skolen eller derhjemme.

Tilrettelæggelse

De studerende deltager i forskellige teamopgaver eksempelvis teammøder, afdelingsmøder, spise- og gårdvagter. I det hele taget deltager de studerende sammen med de øvrige lærere i at løse alle skolens forskellige opgaver. Hver praktikgruppe tilknyttes en i nogle tilfælde to hovedpraktiklærere, som står for den primære vejledning.

Eksamen

Det er målet, at de studerendes praktikvejleder deltager i eksamen. Hvis dette ikke er muligt deltager enten skolens praktikkoordinator eller en anden faglig kompetent lærer.

Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	I samarbejde med praktiklæreren og praktikgruppen udarbejde undervisningsplaner og efterfølgende undervise både alene og i fællesskab.

	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	Praktiklæreren vil i samarbejde med den studerende sætte fokus på målsætning, struktur og feedback i forhold til både hele klassen og den enkelte elev.
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Samarbejde om at observere og efterfølgende analysere egen og andres praksis.
Klasseledelse	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	I samråd med praktiklæreren skabe tydelige rammer for et godt og konstruktivt læringsmiljø med fokus på forskellighed.
Relationsarbejde	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	Indgå dialogisk i et målrettet arbejde omkring elevdeltagelse evt. indgå sammen med praktiklæreren i møder med fokus på relationer til en eller flere elever.
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	De studerende vejledes i at udarbejde uge- og årsplaner samt kommunikere med forældrene.

Rammer

På Det Kongelige Vajsenhus har ledelsen valgt at skemalægge tid til klasseteamsamarbejde samt pædagogisk udviklingsarbejde. Den øvrige arbejdstid som bruges på planlægning, forældresamarbejde og øvrige opgaver er ikke skemalagt. Studerende vil derfor opleve, at lærerne på skolen har fri på forskellige tidspunkter og at der er mulighed for, at lærerne både kan planlægge deres undervisning på skolen eller derhjemme.

Tilrettelæggelse

De studerende deltager i forskellige teamopgaver eksempelvis teammøder, afdelingsmøder, spise- og gårdvagter. I det hele taget deltager de studerende sammen med de øvrige lærere i at løse alle skolens forskellige opgaver. Hver praktikgruppe tilknyttes en i nogle tilfælde to hovedpraktiklærere, som står for den primære vejledning.

Eksamen

Det er målet, at de studerendes praktikvejleder deltager i eksamen. Hvis dette ikke er muligt deltager enten skolen praktikkoordinator eller en anden faglig kompetent lærer.

Plan for praktik på niveau 3

Praktik-niveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	varetage undervisningen ud fra et planlagt undervisningsforløb, som er lavet i tæt samarbejde med medstuderende og praktiklærer. Undervisningen skal tage afsæt i den eksisterende årsplan.
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	indgå reflekterende og analyserende i forhold til egen og andres praksis.
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	kunne om nødvendigt "sadle om" på baggrund af egne og andres observationer.
Klasseledelse	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikt-håndtering og mobning.	skulle udvise overblik og samtidig kunne indgå i en tæt dialog med hver enkelt elev med fokus på netop dennes læringspotentialer.
Relationsarbejde	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	skulle have øje for og være med til at sikre alle elevernes trivsel og læring.
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontakt-grupper.	deltage i forældrearrangementer. Kommunikere med forældre om praktikken og mål med undervisningen blandt andet ved hjælp af ugeplaner.

Rammer

På Det Kongelige Vajsenhus har ledelsen valgt at skemalægge tid til klasseteamsamarbejde samt pædagogisk udviklingsarbejde. Den øvrige arbejdstid som bruges på planlægning, forældresamarbejde og øvrige opgaver er ikke skemalagt. Studerende vil derfor opleve, at lærerne på skolen har fri på forskellige tidspunkter og at der er mulighed for, at lærerne både kan planlægge deres undervisning på skolen eller derhjemme.

Tilrettelæggelse

De studerende deltager i forskellige teamopgaver eksempelvis teammøder, afdelingsmøder, spise- og gårdvagter. I det hele taget deltager de studerende sammen med de øvrige lærere i at løse alle skolens forskellige opgaver. Hver praktikgruppe tilknyttes en i nogle tilfælde to hovedpraktiklærere, som står for den primære vejledning.

Eksamen

Det er målet, at de studerendes praktikvejleder deltager i eksamen. Hvis dette ikke er muligt deltager enten skolen praktikkoordinator eller en anden faglig kompetent lærer.